

Dix conseils pour réussir son entretien d'embauche

1. Soyez détendu depuis votre lieu de résidence

Cela suppose de relaxer par quelque activité que ce soit : sport, lecture, musique, yoga, repos... Il est vrai, plus vous approchez l'heure et le lieu de l'entretien, plus vous devenez nerveux. C'est normal, dites vous que c'est juste un exercice de plus et que vous en sortirez plus aguerri.

2. Habillez-vous convenablement et décentement

Un costume stricte, un tailleur ou à la rigueur une chemise et un pantalon sont de mise. Soyez présentable, veuillez à harmoniser la couleur de votre costume avec celle de votre cravate. Eviter surtout les couleurs criardes ou clinquantes; le noir, le gris, le blanc, le mauve, le kaki... sont les plus indiqués. Toutefois laissez parler votre imagination si c'est pour une audition ou un entretien artistique.

3. Evitez les maquillages trop prononcés et les parfums trop forts

Un déodorant est généralement suffisant. Un parfum trop fort risque de rendre subjectif le jugement de votre interlocuteur dans son appréciation.

4. Ne bâcher jamais un entretien type par cœur

Vous risquez de vous bloquer en cas d'oubli ou de questions inattendues.

5. Soyez naturel et ordonné

Gardez votre sang froid, évitez des fantaisies du genre intonation fabriquée, diction volontairement rapide ou lente, comportements extravagants...Ordonner toujours vos pensées : aller du général au précis, de l'abstrait au concret. Pensez éteindre ou mettre sous silence votre téléphone portable ou bipéur...

6. Soyez rigoureusement à l'heure

C'est votre premier point de notation et vous devez avoir un 10/10. La ponctualité est preuve de respect envers votre interlocuteur mais aussi un gage de motivation et d'intérêt.

7. Ne jamais s'asseoir avant d'y être invité

C'est toujours un signe de respect à l'égard de votre interlocuteur et un acte imminent de subordination juridique dans le cadre de votre prochain contrat de travail.

8. Ayez la tête haute et ne douter jamais de vous-même

Regardez votre interlocuteur droit dans les yeux sans trop insister, prenez le temps de réfléchir mais ne vous faites pas attendre : le recruteur note également la rapidité de réflexion, d'analyse et de réaction.

9. Soyez toujours poli dans tous vos faits, gestes et propos

Dans la situation type où vous vous présentez à un entretien d'embauche, la politesse doit être votre meilleur allié. Ne répondez qu'à la question posée sans détour, ni de commentaire; évitez des gestes superflus, cela vous porte préjudice.

10. Ne manquer jamais de dire « merci »

Ne manquer jamais de dire merci, s'il vous plaît, je vous en prie, ainsi que tous ces autres mots que l'on qualifie de "magiques". Accepter toujours les remarques qu'on vous fait; ne les rejeter jamais, et s'il vous est permis d'argumenter, alors expliquez et nuancez vos propos avec tact.